

Tashkilot nomi:	Adliya vazirligi
Tarkibiy bo‘linma nomi:	Tahririy-nashriyot bo‘limlari uchun
Tanlov bosqichi:	Suhbat
Savol g‘nalishi:	Mutaxassislikka oid savol

1. Kitobxonlik madaniyatini ommalashtirish deganda nimani tushunasiz?
2. Noshirlik faoliyatining asosiy prinsiplariga nimalar kiradi?
3. “Noshirlik faoliyati erkinligini suiiste’mol qilishga yo‘l qo‘yilmaslik” deganda nimani tushunasiz?
4. Noshirlik faoliyati sohasini tartibga solish davlat tomonidan amalga oshiriladimi?
5. Plagiat deganda nimani tushunasiz? Maqolalar qanday tartibda antiplagiat dasturidan o‘tkaziladi?
6. Ariza yozish tartibini aytib bering
7. Mualliflik huquqlarini himoya qilishning asosiy vazifasi nima?
8. Ko‘chirma gap bilan muallifning gapi orasidagi qanday farq mavjud?
9. Grammatika nimani o‘rgatadi?
10. Uslubiyat deganda nimani tushunasiz?
11. Noshirlik faoliyati sohasidagi davlat siyosatining asosiy yo‘nalishlari nimalardan iborat?
12. Noshirlik faoliyatini davlat tomonidan qo‘llab-quvvatlash deganda nimani tushunasiz?
13. O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining noshirlik faoliyati sohasidagi vakolatlari nimalardan iborat?
14. Nashriyot va uning vazifalari haqida ma’lumot bering.
15. Tayyorlovchi kim?
16. Noshirlik faoliyatida buyurtmachi kim?
17. Noshirlik faoliyatini amalga oshirish talablari nimalardan iboratligi haqida aytib bering.
18. Noshirlik mahsulotini tarqatish tartibi qanday?
19. Mualliflik nashrlarini tarqatish tartibini ayting?
20. Nashrning chiqarilishiga doir qanday ma’lumotlar ko‘rsatilishi shart.
21. Boshqa nutq uslublaridan rasmiy uslubning farqi qanday?
22. Ilmiy uslubga ta’rif bering.
23. Noshirlik sohasida Xalqaro hamkorlikning asosiy yo‘nalishlari nimalardan iborat?
24. Tilshunoslikning Orfografiya bo‘limi haqida ma’lumot bering.
25. “Ommaviy axborot vositalari” tushunchasiga ta’rif bering?
26. Kimlar ommaviy axborot vositasini muassisisi bo‘lishi mumkin emas emas?
27. Ommaviy axborot vositasining ta’sis hujjatlarini aytib bering?
28. Ommaviy axborot vositasining ta’sis shartnomasida nimalar nazarda tutiladi?

29. Tahririyat ustavi (nizomi)da nimalar belgilanadi?
30. Ommaviy axborot vositasining tahririyatiga ta’rif bering?
31. Matn tarixini o‘rganish haqida nimalarni bilasiz?
32. Har bir davriy nashrning chiqarilishida qanday ma’lumotlar ko‘rsatilishi shart?
33. Davriy bosma nashrning elektron shaklida qanday ma’lumotlar bo‘lishi kerak?
34. Ommaviy axborot vositasini davlat ro‘yxatidan o‘tkazish tartibini bilasizmi?
35. Qanday ommaviy axborot vositalari ro‘yxatdan o‘tkazilmaydi?
36. Matnshunoslik nima?
37. Ommaviy axborot vositasini ro‘yxatdan o‘tkazishni rad etish mumkinmi?
38. Rasmiy uslub nima?
39. Ommaviy axborot vositasi ro‘yxatdan O‘tkazilganligi to‘g‘risidagi guvohnomani haqiqiy emas deb topishning asosini bilasizmi?
40. Ommaviy axborot vositasining chiqarilishini to‘xtatib turish yoki tugatishning asoslarini bilasizmi?
41. Chiqarilishi to‘xtatib turilgan yoki tugatilgan ommaviy axborot vositasining chiqarilishini qayta boshlash asoslarini aytинг?
42. Ommaviy axborot vositasining chiqarilishini tugatish to‘g‘risida sud tomonidan qaror chiqarish uchun asoslarni sanab bering?
43. Imlo me’yorlari, ya’ni to‘g‘ri yozish me’yorlari deganda nimalarni tushunasiz? Uning qanday asosiy qoidalari mavjud?
44. Chiqarilishi to‘xtatib turilgan yoki tugatilgan ommaviy axborot vositasining tahririyati shunday nomdagi boshqa (yangi) ommaviy axborot vositasini ta’sis etishi mumkinmi?
45. Ommaviy axborot vositalari mahsulotiga ta’rif bering?
46. Gaplar qanday me’yorga asosan yasaladi?
47. Ommaviy axborot vositalari mahsulotini tarqatish tartibni bilasizmi?
48. Davriy bosma nashrning elektron shakli tushunchasiga ta’rif bering?
49. Publistika nima?
50. “Lotin yozuviga asoslangan o‘zbek alifbosini joriy etish to‘g‘risida”gi qonun haqida ma’lumot bering.
51. Davriy bosma nashrlarga ilovalarga qo‘yiladigan talablarni aytинг?
52. Ommaviy axborot vositalari bozorini monopollashtirishga yo‘l qo‘yiladimi?
53. Noshirlik faoliyatining erkinligi prinsipi, deganda nima tushuniladi?
54. Bildirgi qanday holatlarda va qaysi uslubda yoziladi?
55. Muallif materiallaridan va xatlardan foydalanish tartibini aytинг?
56. Axborot manbaini oshkor etmaslik deganda nimani tushunasiz?
57. Raddiya berish va javob qaytarish huquqi haqida nimalarni bilasiz?
58. O‘zbekiston Respublikasining “Ommaviy axborot vositalari to‘g‘risida”gi qonuni (yangi tahrirda) Axborot agentliklariga ham qo‘llaniladimi?

59. Ommaviy axborot sohasidagi xalqaro hamkorlikni amalga oshirish tartibini aytинг?
60. “Asar nusxasi” va “yozuv” atamalarining tushunchasini yoritib bering?
61. “Muallif” va “Asarning reprografik takrorlash” atamalariga ta’rif bering?
62. “Xalq ijodiyoti asarlari” va “Asarni chop etish” atamlariga ta’rif bering?
63. Mualliflik huquqi ob’ektlari bo‘lgan asarlarni aytib bera olasizmi?
64. Hosila asarlar, to‘plamlar va jamlama asarlar deganda nimalarni tushunasiz?
65. Mualliflik huquqining muhofaza belgilarini aytib bering?
66. Yozma nutqning rasmiy uslubida qanday munosabatlar doirasida hujjatlar tuziladi?
67. Jurnalistik sir nima?
68. Matn nima? Uning qanday turlari bor?
69. O‘zbekiston Respublikasining xalqaro shartnomasi matnlari qaysi tilda yoziladi?
70. Asarlar yaratilishini tashkil etuvchi shaxslar mazkur asarlarga nisbatan qanday huquqlarga ega?
71. “Mualliflik huquqi va turdosh huquqlar to‘g‘rmsida”gi Qonunda mualliflik huquqi obyektlari hisoblanmaydigan materiallar deb qaysilariga aytilgan?
72. Jurnalistning daxlsizligi nima?
73. So‘zning bosh yoki oxirgi bo‘g‘ini bir harfdan iborat bo‘lsa, ular qanday ko‘chiriladi?
74. Jurnalistlik faoliyatining kafolatlari qanday?
75. Huquqiy axborot tushunchasiga qonunchilikimizda qanday ta’rif berilgan?
76. Noshirlik mahsuloti va noshirlik faoliyati nima?
77. Hujjatlarning tuzilishiga ko‘ra qanday turlarga ajratiladi?
78. Adabiy nutq haqida gapirib bering.
79. Bosh muharrirning vazifasi nimadan iborat?
80. Davriy bosma nashrning elektron shakli haqida ma’lumot bering?
81. O‘zbekiston Respublikasi Davlat tilini o‘qitish qanday amalga oshiriladi?
82. O‘zbekiston Respublikasida Davlat hokimiyati va boshqaruv organlari qaysi tilda ish jarayonini olib boradilar?
83. Davriy bosma nashrning elektron shaklida qanday ma’lumotlar bo‘lishi kerak?
84. Muhrlari, tamg‘alari, ish qog‘ozlari va boshqa hujjatlar qaysi tilda olib boriladi?
85. Qonunchilikka muvofiq jurnalist qanday huquqlarga ega? Kamida 5 tasini keltirib o‘ting.
86. “Axborot erkinligi prinsiplari va kafolatlari to‘g‘risida”gi Qonunda “axborot borasidagi xavfsizlik” hamda “maxfiy axborot” tushunchalariga qanday ta’rif berilgan?

87. Ma'naviy-ma'rifiy nashrlar deb qanday nashrlarga aytildi?
88. Ilmiy nashrlar deb qanday nashrlarga aytildi?
89. Ensiklopedik (ma'lumotnoma) nashrlar bu..?
90. Davriy bosma nashrlarning nazorat nusxalari qaysi organlarga yuboriladi, davriy bosma nashrlarning majburiy nusxalari ro'yxatini qaysi organ belgilaydi?
91. Rasmiy xabarlar va axborotni e'lon qilish tartibini tushuntiring.
92. Bosh muharrir, shuningdek jurnalist ommaviy axborot vositalarida haqiqatga mos kelmaydigan materiallarni tarqatganlik uchun qanday hollarda javobgar bo'lmaydi?
93. Axborot olishga doir so'rovning shakllari va uni qarab chiqish muddatlari haqida ma'lumot bering.
94. Axborot mahsulotining yoshga oid tasnifi uni bolalarning qaysi yosh toifalaridan biriga kiritish yo'li bilan amalga oshiriladi?
95. Bolalar o'rtasida tarqatilishi taqiqlangan axborot mahsulotlari nimalardan iborat?
96. Fikr yuritish va uni ifodalash erkinligi qonun bilan cheklanishi mumkinmi?
97. Ommaviy axborot vositalari haqidagi qonunchilik qaysi normativ-huquqiy hujjatlardan iborat?
98. OAV muassisi qanday huquqlarga ega?
99. Jurnalistning majburiyatları qanday?
100. Axborotning haqqoniyligi va hamma erkin foydalanishi mumkinligining huquqiy asosi qanday belgilangan?
101. Ommaviy axborot vositalarining davlat hokimiyati va boshqaruvi organlarida akkreditatsiya qilingan vakillari qanday huquqlarga ega?
102. Maxfiy axborot sanalmaydigan axborotlarga nimalar kiradi?
103. Ommaviy axborot vositalari erkinligini suiiste'mol qilishga yo'l qo'yimasligi haqida qanday asoslar belgilangan?
104. So'roq tinish belgisi sifatida qachondan ishlatila boshlangan?