

<i>Tashkilot nomi:</i>	Adliya vazirligi
<i>Tarkibiy tuzilma nomi:</i>	Yuridik xizmat sohasi
<i>Tanlov bosqichi:</i>	Suhbat
<i>Yo'nalishi:</i>	Mutaxassislikka oid savol (Yuridik xizmatlarning faoliyatini muvofiqlashtirish)

1. Normativ-huquqiy hujjatlar loyihalarini kelishish tartibini aytib bering?
2. Davlat organlari va tashkilotlari yuridik xizmatlari faoliyatining asosiy yo'nalishlari nimalardan iborat?
3. Davlat organlari va tashkilotlari yuridik xizmati qanday shakllantiriladi (tuzilmalarni o'z ichiga oladi)?
4. Kimlar yuridik xizmat xodimi bo'lishi mumkin? Yuridik xizmat xodimi bo'lish uchun nomzodga qanday talablar qo'yilgan?
5. Davlat organlari va tashkilotlari yuridik xizmat xodimlari kimlarga hisobot beradi?
6. Davlat organlari va tashkilotlari yuridik xizmat xodimining jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini ko'rib chiqishdagi ishtiroki haqida gapirib bering.
7. Davlat organlari va tashkilotlari yuridik xizmat xodimi tomonidan davlat organi va tashkilotlari hujjatlarini ekspertizadan o'tkazishi tartibi qanday?
8. Davlat organlari va tashkilotlari yuridik xizmat xodimlariga qanday imtiyozlar yaratilgan?
9. Davlat organlari va tashkilotlari yuridik xizmat xodimlari har chorakda sudgacha va sud tartibida davlat organi va tashkiloti foydasiga hal qilingan nizolar yuzasidan undirilgan summaning qancha miqdorida mukofotlanadi.
10. Davlat organlari va tashkilotlari yuridik xizmat xodimlariga martaba darajalari berish tartibi qanday?
11. Davlat organlari va tashkilotlari yuridik xizmat xodimini stajirovkadan o'tkazish tartibini yoritib bering.
12. Nima uchun yuridik xizmat xodimlarini lavozimga tayinlash va ozod qilishda adliya organlari bilan kelishish muhim?
13. Qanday hollarda yuridik xizmat xodimini lavozimdan ozod etish masalalarini kelishish adliya organi tomonidan rad etiladi?
14. Davlat organlari va tashkilotlari yuridik xizmat xodimining ish joyini moddiy-texnika jihatidan jihozlashga doir minimal talablar haqida gapirib bering.
15. Davlat organlari va tashkilotlari tomonidan yuridik xizmat xodimi lavozimiga tayinlash masalasini kelishish uchun necha nafargacha nomzod yuborish mumkin?
16. Davlat organlari va tashkilotlari yuridik xizmat xodimlariga qanday martaba darajalari beriladi va har bir martaba darajasida bo'lish muddati haqida gapirib bering.
17. Davlat organlari va tashkilotlari yuridik xizmat xodimining majburiyatlari nimalardan iborat?

18. Kimlar yuridik xizmat xodimi va yuriskonsult yordamchisi lavozimida ishlashi mumkin emas?

19. Adliya vazirligi davlat organlari va tashkilotlarining yuridik xizmatlari faoliyatini muvofiqlashtirish, nazorat qilish va uslubiy ta'minlash sohasida qanday funksiyalarni amalga oshiradi?

20. Korrupsiya va manfaatlar to'qnashuvi tushunchalariga ta'rif bering.

21. Davlat organlari va tashkilotlarida yuridik xizmat shtat birligini qisqartirish yo'l qo'yiladimi?

22. Davlat organi va tashkilotida yuriskonsult yordamchisi lavozimi joriy etilishi mumkinmi va unga nisbatan qanday talablar qo'yilgan?

23. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2017-yil 19-yanvardagi PQ-2733-son qarori bilan tasdiqlangan nizomning 16-bandiga muvofiq shartnomaviy-huquqiy va talabnoma-da'vo ishlarini yuritish, davlat organi va tashkilotining mulkiy va boshqa manfaatlarini ishonchli himoya qilinishini ta'minlash sohasida qanday funksiyalar belgilangan?

24. Yuridik xizmat xodimining huquqlari nimalardan iborat?

25. Yuridik xizmat xodimi tomonidan viza qo'yilgan hujjatlarga va u tomonidan bergan xulosalarning qonunchilikka muvofiqligi uchun kim javobgar hisoblanadi?

26. Yuridik xizmat xodimlari faoliyatini qaysi organ nazorat qiladi?

27. Bitta shtat birligidan iborat respublika darajasidagi davlat organlari va tashkilotlari yuridik xizmati xodimlari mehnatga haq to'lash razryadlari qaysi lavozim uchun belgilangan darajada belgilanadi?

28. Davlat organlari va tashkilotlari yuridik xizmatlarining martaba darajalariga ega bo'lgan xodimlariga uzoq muddat xizmat qilganligi uchun beriladigan har oylik ustamalar miqdorlari haqida gapirib bering.

29. Davlat organlari va tashkilotlari yuridik xizmatlari xodimlarining lavozim maoshlariga martaba darajalari uchun qo'shiladigan qo'shimcha haq miqdorlari haqida gapirib bering.

30. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 24.05.2024-yildagi PF-80-son Farmoniga muvofiq aholining yagona elektron reestri nima va qachondan joriy etiladi va u qaysi organ tomonidan yuritiladi?

31. Sudgacha va sud tartibida davlat organi va tashkiloti foydasiga hal qilingan nizolar yuzasidan undirilgan mablag'lar hisobidan yuridik xizmat xodimlarini mukofotlash tartibi to'g'risida nizomga ko'ra mukofot puli deganda nima tushuniladi?

32. Davlat organi va tashkiloti yuridik xizmat xodimi tomonidan sudgacha va sud tartibida undirilgan mablag'lar hisobidan yuridik xizmat xodimlarini mukofotlash tartibi haqida gapirib bering.

33. Normativ-huquqiy hujjatlarni e'lon qilishga doir qanaqa talablar belgilangan?

34. Davlat organlari va tashkilotlari xodimlariga martaba darajalarini berishda adliya vazirining qanday huquqlari bor?

35. Davlat organlari va tashkilotlari yuridik xizmat xodimlariga martaba darajalari berish tartibining attestatsiya qismi kimlarga nisbatan tatbiq etilmaydi?

36. Davlat adliya maslahatchisi martaba darajalari kim tomonidan va qanday muddatlarda beriladi?

37. Martaba darajasi olish uchun davlat organi va tashkiloti tomonidan yuridik xizmat xodimlariga oid qanday hujjatlar taqdim etilishi kerak?

38. Davlat organlari va tashkilotlarining qaysi tarkibiy bo'linmalari tomonidan yuridik xizmat xodimlarining martaba darajalari qanday muddatlarda va kim tomonidan xatlovdan o'tkazilishi kerak?

39. Yuridik xizmat xodimini stajirovka o'tash jarayonida stajyorga adliya organlari tomonidan qanday sharoitlar yaratib beriladi?

40. Adliya organlarida yuridik xizmat xodimini stajirovka rahbariga qanday talablar qo'yilgan va stajirovkaning muddati qanday?

41. Yuridik xizmat xodimini stajirovka rahbari va stajyorning majburiyatlari haqida gapirib bering.

42. Davlat organlari va tashkilotlarining yuridik xizmat xodimlarini moddiy-texnik jihatdan jihozlashga kim javobgar hisoblanadi?

43. Davlat organlari va tashkilotlari yuridik xizmatlarining ma'lumotlari bazasi shakllantirish tartibi haqida gapirib bering.

44. Davlat organlari va tashkilotlari qancha muddatda tegishli adliya organiga yuridik xizmat xodimlari to'g'risidagi ma'lumotlarni taqdim etadi?

45. Adliya organlarida yuridik xizmat xodimlarining ma'lumotlari yuristnew.adliya.uz elektron tizimi to'g'risida gapirib bering.

46. Yuridik xizmat xodimlarini lavozimga tayinlash masalalarini kelishish tartibi haqida gapirib bering.

47. Davlat organlari va tashkilotlari tomonidan yuridik xizmat xodimi lavozimga tayinlash masalasini kelishish uchun yuborilgan hujjatlar qancha vaqt davomida ko'rib chiqiladi?

48. Yuridik xizmat xodimlarini lavozimidan ozod etishni kelishish uchun davlat organi va tashkiloti tomonidan adliya organlariga qanaqa hujjatlar taqdim etiladi?

49. Davlat organlari va tashkilotlari tomonidan yuridik xizmat xodimini lavozimga tayinlash uchun yuborilgan nomzodlar suhbatga uzrsiz ravishda kelmagan holatda, adliya organi tomonidan qanday chora ko'riladi?

50. Davlat organlari va tashkilotlari tomonidan yuridik xizmat xodimini lavozimga tayinlash uchun yuborilgan nomzodlar suhbatdan o'tmagan taqdirda yana qayta hujjat topshirishlari mumkinmi?

51. Davlat organlari va tashkilotlari yuridik xizmat xodimini o'z tashabbusi bilan mehnat shartnomasi bekor qilinayotgan bo'lsa, mazkur masala Yuridik xizmat xodimlarini lavozimga tayinlash va ozod qilish masalalarini adliya organlari bilan kelishish komissiyasi tomonidan ko'rib chiqiladimi?

52. Davlat organlari va tashkilotlarining yuridik xizmati xodimlari adliya organlari bilan lavozimga tayinlanishi kelishilgan kundan boshlab qancha vaqt davomida boshqa davlat organlari va tashkilotlarining yuridik xizmatiga ishga o'tganda adliya organlari bilan lavozimga tayinlanishi kelishimaydi?

53. Davlat organlari va tashkilotlari yuridik xizmat xodimlarini attestatsiyadan o'tkazishdan maqsad nima?

54. Davlat organlari va tashkilotlari yuridik xizmat xodimlarini malakasini oshirishdan o'tkazishdan maqsad nima?

55. Tashkilotlarning yuridik xizmatlari xodimlari attestatsiyadan o'tish muddatlari haqida gapirib bering?

56. Qaysi yuridik xizmat xodimlari attestatsiyadan o'tkazilmaydi?

57. Yuridik xizmatlar xodimlarini attestatsiyadan o'tkazish uchun qanaqa hujjatlar taqdim qilinadi va hujjatlar qancha muddatda ko'rib chiqiladi?

58. Yuridik xizmatlar xodimlarini attestatsiyadan o'tganlik to'g'risidagi guvohnomalarni qayta rasmiylashtirish jarayoni qanaqa bo'ladi?

59. Yuridik xizmat xodimining attestatsiyadan o'tganligi to'g'risidagi guvohnomaning amal qilishi tugatilishi mumkinmi va qay tarzda?

60. Yuridik xizmat ko'rsatilishi belgilangan tashkilotlar tomonidan yuridik xizmat ko'rsatish markazlari bilan kelishilmagan holda qabul qilingan hujjatlar qonuniy hisoblanadimi?

61. Attestatsiya komissiyasining ish faoliyati haqida gapirib bering.

62. Ikki marotaba attestatsiyadan o'ta olmagan xodimlar, lavozimdan ozod etiladimi? Mazkur jarayoni haqida gapirib bering.

63. Fuqarolik kodeksiga asosan muddatlar belgilash, vaqt davri bilan belgilangan muddatning boshlanishi va tugashi haqida gapirib bering.

64. Qanaqa ishonchnomalar notarial tasdiqlangan ishonchnomalarga tenglashtirilgan ishonchnomalar hisoblanadi?

65. Subsidiar javobgarlik nima?

66. Yuridik xizmat ko'rsatish markazlari boshliqlari va bosh yuriskonsultlarini lavozimga tayinlash va lavozimidan ozod qilish tartibi qanday?

67. Vakillik va ishonchnoma deganda nima tushunasiz?

68. Davlat organlari va tashkilotlarining yuridik xizmati qonun buzilishi holatlari aniqlanganda qaerga murojaat qilishi kerak?

69. Fuqarolik protsessida arizani ko'rmasdan qoldirish asoslarini sanab bering?

70. Sudgacha va sud tartibida davlat organi va tashkiloti foydasiga hal qilingan nizolar yuzasidan undirilgan mablag'lar hisobidan yuridik xizmat xodimlariga mukofot pulini yuridik xizmat xodimlari o'rtasida taqsimlash tartibi haqida gapirib bering.

71. Respublikamizning qaysi viloyatlarida davlat organlari va tashkilotlariga yuridik xizmat ko'rsatish markazlari faoliyati eksperiment tariqasida tashkil etildi va tashkiliy-huquqiy asoslari haqida gapirib bering?

72. Yuridik xizmat ko'rsatish markazlarini asosiy yo'nalishlari nimalardan iborat?

73. Normativ-huquqiy hujjatga rasmiy sharhni kimlar qanday holatlarda beradi?

74. Yuridik xizmat xodimlari faoliyatini tartibga soluvchi asosiy qonun hujjatlarini sanab bering

75. "E-huquqshunos" elektron tizimi nima va uni asosiy imkoniyatlari haqida gapirib bering.

77. Yuridik xizmat ko'rsatish markazlari xodimlariga sud protsessida yuridik xizmat ko'rsatiladigan tashkilotlarning vakili sifatida ishtirok etishi mumkinmi?

78. Yuridik xizmat ko'rsatish markaz xodimlarining maqomi va mehnatga haq to'lash tartibi qanday?

79. Yuridik xizmat ko'rsatish markazlarining asosiy vazifalari nimalardan iborat?

80. Yuridik xizmat ko'rsatish markazlari qanday huquqlarga ega?

81. Yuridik xizmat ko'rsatish markazi xodimlarining majburiyatlari nimalardan iborat?

82. Yuridik xizmat ko'rsatish markazlarining xodimi tomonidan shartnomaviy-huquqiy va talabnoma-da'vo ishlarini yuritish, sud protsesslarida vakil sifatida qatnashish tartibi qanday?

83. Yuridik xizmat ko'rsatish markazlari tomonidan yuridik xizmat ko'rsatiladigan tashkilotlarga sifatli va malakali yuridik yordam ko'rsatish sohasidagi funksiyalarini aytib bering.

84. Normativ-huquqiy hujjat loyihasining huquqiy ekspertizasi deganda nima tushunasiz?

85. Yuridik xizmat ko'rsatish markazlari tomonidan yuridik xizmat ko'rsatiladigan tashkilotlar xodimlarining huquqiy savodxonligi va huquqiy madaniyatini oshirish sohasidagi funksiyalarini aytib bering.

86. Yuridik xizmat ko'rsatish markazlari tomonidan yuridik xizmat ko'rsatiladigan tashkilotlarning mulkiy hamda boshqa huquq va qonuniy manfaatlari o'z vaqtida, har tomonlama va samarali himoya qilinishini ta'minlash sohasidagi funksiyalarini aytib bering.

87. Yuridik xizmat ko'rsatiladigan tashkilotlar o'rtasida shartnomaviy yoki boshqa huquqiy munosabatlar natijasida kelib chiqadigan nizoli holatlarda yuridik xizmat ko'rsatish markazlari o'rni.

88. Yuridik xizmat ko'rsatish markazlari xodimlari uchun advokatura va notariat sohasidagi belgilangan imtiyozlarni yoritib bering.

89. Yuridik xizmat faoliyatining asosiy yo'nalishlarini bajarish uchun qanaqa funksiyalarni amalga oshiradi?

90. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2017-yil 19-yanvardagi PQ–2733-son qarori bilan tasdiqlangan Davlat organlari va tashkilotlarining yuridik xizmati to'g'risidagi nizomning 16-bandiga muvofiq davlat organlari va tashkilotlarining huquqni qo'llash faoliyatida qonun ustuvorligi va qonuniylikni ta'minlashni tashkil etish sohasida qanday funksiyalar belgilangan?

91. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2017-yil 19-yanvardagi PQ–2733-son qarori bilan tasdiqlangan nizomning 16-bandiga muvofiq davlat organi va tashkiloti tomonidan ishlab chiqilayotgan normativ-huquqiy va boshqa hujjatlar loyihalarining qonunchilikka muvofiqligi ustidan nazoratni olib borish, shuningdek davlat organi va tashkilotining qonun ijodkorligi faoliyatida ishtirok etish, qonunchilikni takomillashtirish yuzasidan takliflarni tayyorlash masalalarida uning tuzilmalari ishini muvofiqlashtirish sohasida qanday funksiyalar belgilangan?

92. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2017-yil 19-yanvardagi PQ–2733-son qarori bilan tasdiqlangan nizomning 16-bandiga muvofiq davlat organi va

tashkiloti xodimlarining huquqiy madaniyati va huquqiy savodxonligini oshirish, ularga qabul qilinayotgan normativ-huquqiy hujjatlarning mazmun va ahamiyatini, shu jumladan zamonaviy axborot-kommunikatsiya texnologiyalari orqali yetkazish sohasida qanday funksiyalar belgilangan?

93. Hujjat mazmuniga qo'yilgan talablar nimalardan iborat?

94. Bolani parvarishlash ta'tili davri ish stajini hisoblashda qanday aniqlanadi?