

Tashkilot nomi:	Adliya vazirligi
Tarkibiy tuzilma nomi:	Axborot xizmati (Jamoatchilik bilan aloqalar sohasi)
Tanlov bosqichi:	Suhbat
Yo‘nalishi:	Mutaxassislikka oid savollar

1. PR yoki Public Relations nima degani?
2. Public Relationsning sohalar bo‘yicha turlari haqida ma’lumot bering.
3. Jamoatchilik bilan aloqalar (PR) funksiyalari haqida ma’lumot bering.
4. Jamoatchilik bilan aloqalar (PR)ning asosiy maqsadi va bosh vazifasi nima?
5. Ommaviy axborot vositalari mahsulotiga nimalar kiradi?
6. Axborot olishga doir so‘rovning qanday shakllari bor?
7. O‘zbekistonda So‘z erkinligiga oid qanday konstitutsiyaviy qoidalar mavjud?
8. Senzuraga yo‘l qo‘yiladimi?
9. Jurnalist o‘z kasbiga doir faoliyatni amalga oshirish chog‘ida qanday huquqlardan foydalanadi?
10. Davlat organlari va tashkilotlari jamoatchilik bilan aloqalar bo‘yicha ishlaydigan xodim qanday ishlarni amalga oshirishi lozim?
11. Spichrayter kim va u qanday faoliyatni amalga oshiradi?
12. Press-reliz nima? Press-reliz tayyorlash jarayonida nimalarga e’tibor berish kerak?
13. Matbuot anjumani nima?
14. Raddiya berish va javob qaytarish tartibi qanday?
15. Davlat xokimiyati va boshqaruvi organlarining saytlarida qanday ma’lumotlar bo‘lishi shart?
16. Axborot xizmatining maqomi qanday?
17. Davlat hokimiyati va boshqaruvi organlari faoliyatning ochiqligini ta’minlashning qanday usullari mavjud?
18. Axborot resurslari va axborot tizimlarini muhofaza qilish qanday maqsadlarda amalga oshiriladi?
19. Davlat organlarida akkreditatsiyadan o‘tgan jurnalistlar qanday huquqlarga ega?
20. Jurnalistlar va bloggerlar qayerlarda videotasvirga olishi mumkin emas?
21. “Davlat hokimiyati va boshqaruvi organlari faoliyatining ochiqligi to‘g‘risida”gi O‘zbekiston Respublikasi Qonunining maqsad va vazifalarini sanab bering.
22. Davlat hokimiyati va boshqaruvi organlari faoliyati ochiqligining asosiy prinsiplarini sanab bering.
23. Davlat hokimiyati va boshqaruvi organlarining faoliyati to‘g‘risidagi foydalanilishi cheklab qo‘yilgan axborot tushunchasiga ta’rif bering.
24. Axborotdan foydalanuvchi kim? Axborotdan foydalanuvchilarning huquqlarini sanab bering.
25. Davlat hokimiyati va boshqaruvi organlarining faoliyati to‘g‘risidagi axborot manbalari qaysilar?

26. Davlat hokimiyati va boshqaruvi organlarining faoliyati to'g'risida axborot olishga doir so'rovni ko'rib chiqish tartibi va muddatlari haqida ma'lumot bering.

27. Davlat hokimiyati va boshqaruvi organlarining faoliyati to'g'risida axborot olishga doir so'rovga qo'yiladigan talablarni aytib bering.

28. Press-revizni tayyorlash uchun Axborot xizmati xodimi nimalarga e'tibor berishi kerak?

29. Davlat axborot resurslari qanday shakllantiriladi?

30. Milliy axborot tizimi tushunchasiga ta'rif bering.

31. "Ommaviy axborot vositalari to'g'risida"gi O'zbekiston Respublikasi Qonuning 7-moddasiga ta'rif bering.

32. Rasmiy xabarlar va axborotni e'lon qilish majburiyati qanday?

33. Ommaviy axborot vositasini davlat ro'yxatidan o'tkazish kim tomonidan belgilanadi?

34. Press-revizning qanday turlari mavjud?

35. Davlat hokimiyati va boshqaruvi organlarining axborot xizmati tushunchasi ta'rif bering.

36. Javob yoki raddiya berish tartibi qanday?

37. Jurnalist qanday huquqlarga ega?

38. Jurnalist qanday majburiyatlarga ega?

39. Brifingning matbuot anjumanidan farqi nimada?

40. PR (public relations) – bu nima?

41. Axborot xizmatining asosiy vazifalari nimadan iborat?

42. Axborotni muhofaza etishdan maqsad?

43. Axborotlarga nisbatan mulkchilik huquqi nima? Shu haqida ma'lumot bering.

44. Normativ-huquqiy hujjatlar e'lon qilinadigan rasmiy manbalarni ayting?

45. Shaxsga doir maxsus ma'lumotlarga nimalar kiradi?

46. Hamma foydalanishi mumkin bo'lgan shaxsga doir ma'lumotlarga qaysi ma'lumotlar kiradi?

47. Shaxsga doir ma'lumotlarni tarqatish deganda nimani tushunasiz?

48. Axborot xizmatlari, matbuot markazlari, jamoatchilik bilan aloqalar bo'yicha xizmatlarining asosiy vazifalarini aytib bering?

49. Mualliflik huquqi obyektini aytib bering?

50. Mualliflik huquqi obyektlari bo'lgan asarlarni aytib bering?

51. Mualliflik huquqi obyektlari hisoblanmaydigan materiallarga nimalar kiradi?

52. Mualliflik huquqining muhofaza belgilari haqida gapirib bering?

53. Intervyu muallifi kim?

54. Qaysi hollarda doimiy joylashgan asarlardan erkin foydalanish mumkin?

55. Mualliflik huquqining amal qilish muddatini aytib bering?

56. Internet jahon axborot tarmog'idagi veb-sayt tarzidagi ommaviy axborot vositasi va unga qo'yilgan talablar haqida gapirib bering?

57. O'zbekiston Respublikasi hududida chet davlatlar ommaviy axborot vositalari mahsulotini tarqatish to'g'risida ma'lumot bering?

58. Ommaviy axborot vositalarida muallif materiallaridan va xatlardan foydalanish to'g'risida ma'lumot bering?

59. Ommaviy axborot vositalarida axborot manbaini oshkor etmaslik haqida gapirib bering?

60. Chet davlatlar ommaviy axborot vositalarining vakolatxonalari va vakillarini akkreditatsiya qilish haqida gapirib bering?

61. Ommaviy axborot vositalari to'g'risidagi qonunchilikni buzganlik uchun javobgarlik haqida gapirib bering?

62. Aybsizlik prezumpsiyasi haqida gapirib bering?

63. Plagiat nima?

64. Shaxsiy hayotga hurmat. shaxs sha'ni va qadr-qimmatini himoyalash qilish borasida jurnalist ... jumlani davom ettiring?

65. Jurnalist betaraf va xolis bo'lishida nimalarga ahamiyat berishi lozim?

66. Jurnalistika sohasiga oid qanday xalqaro hujjatlarni bilasiz?

67. Jurnalist axborotning ishonchliligini ta'minlash uchun... jumlani davom ettiring?

68. Intervyu nima va unga ta'rif bering?

69. Feyk xabarga ta'rif bering?

70. Davriy nashrning chiqarilishida ma'lumotlar qanday ko'rsatilishi shart?

71. Ommaviy axborot vositasini ro'yxatdan o'tkazish to'g'risidagi arizada nimalar ko'rsatilishi kerak?

72. Ommaviy axborot vositasini ro'yxatdan o'tkazish qanday hollarda rad etilishi mumkin?

73. Ommaviy axborot vositalari mahsulotini tarqatishga kim tomonidan ruxsat talab etiladi?

74. Noshirlik faoliyatining davlat tomonidan qo'llab-quvvatlanishi qanday amalga oshiriladi?

75. Bloger kim? Qanday faoliyat bilan shug'ullanadi?

76. Axborot xizmatining asosiy faoliyat yo'nalishlari deganda nimalar tushuniladi?

77. Ommaviy axborot vositalari tushunchasiga ta'rif bering.

78. Press-tadbirlarda intervyu beruvchilar bilan qanday ishlanadi?

79. Mediakit nima?

80. Axborot resurslari va axborot tizimlariga bo'lgan mulk huquqining vujudga kelishiga nimalar asos bo'ladi?

81. Korporativ imij qanday shakllantiriladi? Tashkilot imijini yaratishda Axborot xizmatining ishtiroki qanday?

82. Tashkilotning ijobiy imijini shakllantirish va tashkilot haqida jamoatchilik fikrini o'rganish uchun matbuot xizmati

83. Elektron OAVda raddiya yoki javob berishning tartibi qanday?

84. Kimlar OAV tahririyatidan raddiya e'lon qilishni talab qilishga haqli?

85. Davlat hokimiyati va boshqaruvi organlarining faoliyati to'g'risida axborot olishga doir so'rov nima?

86. Veb-sayt deganda nimalar tushuniladi?

87. Ommaviy axborot vositalarini akkreditatsiyadan o'tkazish maqsadlarini sanab bering?

88. Zamonaviy matbuot xizmatining vazifalarini sanab bering.

89. Verbal va noverbal muloqot deganda nimani tushuniladi?

90. Ro'yxatdan o'tkazilmaydigan ommaviy axborot vositalari haqida nimalarni ayta olasiz.

91. Ta'sis shartnomasi nimalardan iborat bo'ladi?

92. Kimlar ommaviy axborot vositasining muassisi bo'lishi mumkin emas?

93. Dezinformatsiya deganda nimani tushunasiz?