

X. Sulaymonova nomidagi Respublika sud ekspertiza markazining Toshkent viloyat bo'limi to'g'risida NIZOM

I. Umumiy qoidalar

1. X. Sulaymonova nomidagi Respublika sud ekspertizasi markazining (keyingi o'rinlarda Markaz deb ataladi) Toshkent viloyat bo'limi (keyingi o'rinlarda Bo'lim deb ataladi) to'g'risidagi nizom (keyingi o'rinlarda Nizom deb yuritiladi) Bo'limning maqomi, asosiy vazifalari va funksiyalarini, faoliyatiga qo'yiladigan talablarni, uning huquqlari, majburiyatlari va javobgarligini belgilaydi.

2. Bo'lim O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2024-yil 18-dekabrda "O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi huzuridagi X. Sulaymonova nomidagi Respublika sud ekspertiza markazi faoliyatini yanada takomillashtirish to'g'risida"gi 849-sonli qaroriga asosan tashkil etilgan.

3. Bo'lim o'zining faoliyatida O'zbekiston Respublikasining Konstitutsiyasi va qonunlari, O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlari, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari va qarorlari, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari va farmoyishlari, O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi Hay'atining qarorlari, Markaz direktorining direktiv hujjatlariga, shuningdek ushbu Nizomga va boshqa qonunchilik hujjatlariga amal qiladi.

II. Bo'limning vazifalari va funksiyalari

4. Quyidagilar bo'limning asosiy vazifalari hisoblanadi:

tergovga qadar tekshiruvni amalga oshiruvchi organning mansabdor shaxsi, surishtiruvchi, tergovchi, prokuror yoki sudya (sud)ning qarori (ajrimi) asosida tadqiqotlar o'tkazib xulosalar berish;

advokat so'roviga ko'ra tadqiqotlar iqtisodiy, fuqarolik va ma'muriy ish yuritilayotganda ishni sud muhokamasiga tayyorlash chog'ida yoki sud muhokamasi jarayonida ishonch bildiruvchi shaxs roziligi bilan shartnoma asosida tadqiqotlar o'tkazib xulosalar berish;

qonunchilik hujjatlariga ko'ra ruxsat etilgan sud ekspertizasi turlari bo'yicha jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlariga muvofiq shartnoma asosida tadqiqotlar o'tkazilib, mutaxassis fikri berish.

5. Bo'lim yuklatilgan vazifalarga muvofiq quyidagi funksiyalarni amalga oshiradi:

bo'limning ish yuritishini tashkil etish, ijro intizomiga rioya qilish va hujjatlar ijrosi ta'minlash;

ekspertizalarni, ilmiy-tadqiqot ishlarini bajarish samaradorligini oshirish, shuningdek yangi axborot texnologiyalarini joriy etish asosida hujjatlar va topshiriqlarni bajarish;

ish yuritish bo'yicha bo'limda hujjatlar yig'ma jildlari nomenklaturasining shakllantirish va ularni to'g'ri yuritilishini ta'minlash;

Markaz rahbariyati tomonidan bo'limga ijro uchun yuborilgan (berilgan) topshiriq, tanbeh, ko'rsatma xatlari va boshqa hujjatlarni ijrosini o'z vaqtida ta'minlash;

har chorakda bo'limga kelib tushgan hujjatlarning ijrosi yuzasidan tahliliy ma'lumotlar tayyorlash;

tasdiqlangan rejalarga muvofiq o'tkaziladigan yig'ilishlarga bo'lim tomonidan kiritiladigan masalalarning loyihasini o'z vaqtida sifatli tayyorlashni ta'minlash;

soha faoliyatini takomillashtirishga qaratilgan tegishli normativ-huquqiy hujjatlarni ishlab chiqishda ishtirok etish;

bo'lim faoliyatiga tegishli bo'lgan hamda matnida bo'limga bevosita topshiriq mavjud bo'lgan normativ-huquqiy hujjatlar, O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalari, O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasi va Vazirlar Mahkamasi hamda Adliya vazirligidan ijro uchun kelgan topshiriqlar, shuningdek Markaz rahbariyati tomonidan "nazorat"ga olingan hujjatlarning ijro etilishini vaqtida ta'minlash;

Vazirlar Mahkamasining 1999-yil 12-yanvardagi "Ijro intizomini mustahkamlash chora-tadbirlari to'g'risida"gi 12-son qaroriga muvofiq hujjatlar va topshiriqlarning o'z vaqtida ijro etilishini ta'minlash;

bo'limning faoliyati to'g'risida belgilangan shakldagi oylik, choraklik, yarim yillik va yillik hisobotlar tayyorlash;

bo'limning ish rejada belgilangan topshiriqlarning bajarilishi yuzasidan ma'lumotlar berish, umumlashtirish, tahlil qilish va ularning natijasi yuzasidan rahbariyatga axborot kiritish;

Markazning Ilmiy kengash majlisi muhokamasiga bo'lim faoliyatiga oid masalalar yuzasidan materiallarni tayyorlash;

Markazning Ilmiy kengash qarorlari, Direktorat va tezkor yig'ilish qarorlari, direktorning buyruqlarini o'z vaqtida bajarish;

bo'lim o'z vakolatlari doirasida boshqa vazifa va funksiyalarni ham amalga oshirishi mumkin.

III. Bo'limning huquqlari va javobgarligi

6. Bo'lim o'z zimmasiga yuklangan vazifalar va funksiyalarni bajarish uchun quyidagi huquqlarga ega:

qonunchilik hujjatlarida belgilangan tartibda sud ekspertizasi predmetiga oid ish materiallari bilan tanishish, ulardan zarur ma'lumotlarni yozib olish yoki ko'chirma nusxalar olish;

sud ekspertizasini o'tkazish uchun zarur bo'lgan ko'shimcha materiallar va tekshirish ob'ektlari takdim etilishi haqida iltimosnomalar berish;

tergov harakatlari o'tkazilayotganda surishtiruvchi, tergovchi, prokurorning ruxsati bilan hozir bo'lish va shu tergov harakatlarida ishtirok etuvchi shaxslarga sud ekspertizasi predmetiga oid savollar berish;

sud muhokamasida sud ekspertizasi predmetiga oid dalillarni tekshirishda ishtirok etish va so'roq qilinayotgan shaxslarga sudning ruxsati bilan savollar berish;

ashyoviy dalillar va hujjatlarni ko'zdan kechirish;

o'z xulosasida nafaqat o'zining oldiga qo'yilgan savollar bo'yicha, balki sud ekspertizasi predmetiga oid va ish uchun ahamiyatga molik boshqa masalalar bo'yicha ham fikrlarini bayon etish;

xulosasi yoki ko'rsatuvlari protsess ishtirokchilari tomonidan noto'g'ri talqin qilinganligi xususida tergov harakati yoki sud majlisi bayonnomasiga kiritilishi lozim bo'lgan bayonotlar berish;

agar u ish yuritilayotgan tilni bilmasa yoki yetarlicha bilmasa, o'z ona tilida xulosa takdim etish va ko'rsatuvlar berish hamda bunday holda tarjimon xizmatidan foydalanish;

agar huquq va erkinliklarini ishni yuritayotgan organning qarorlari, shaxsning harakatlari (harakatsizligi) buzayotgan bo'lsa, bu qarorlar, harakatlar (harakatsizlik) ustidan qonunda belgilangan tartibda shikoyat qilish.

7. Bo'limning majburiyatlari:

fuqarolik, iqtisodiy, ma'muriy va jinoyat ishlari, tergovoldi tekshiruv hujjatlari bo'yicha sud ekspertizalarini o'tkazish;

advokat so'roviga ko'ra tadqiqotlar iqtisodiy, fuqarolik va ma'muriy ish yuritilayotganda ishni sud muhokamasiga tayyorlash chog'ida yoki sud muhokamasi jarayonida shartnoma asosida ishonch bildiruvchi shaxs roziligi bilan sud ekspertizalarini o'tkazish;

jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlariga asosan, ekspertlik mutaxassisligiga muvofiq tadqiqotlar o'tkazish;

sud ekspertiza sohasida ilmiy-tadqiqot ishlarini olib borish;

ekspert amaliyotiga yangi usul va uslublarni joriy etish, ilmiy-tadqiqot ishlar natijalarini sinovdan o'tkazish;

bo'limni texnik ta'minlanishi haqida takliflarini o'rganib chiqish va ularni to'g'ri ishlatilishi ustidan nazorat o'rnatish;

ilmiy-axborotlashtirish va noshirlik ishlarida ishtirok etish;

sud ekspertiza sohasida kadrlarni tayyorlash va sud ekspertlarini malakasini oshirishda ishtirok etish;

sud-tergov idoralari xodimlari bilan uslubiy ishlarni olib borish;

jinoyat va huquqbuzarlik sodir etilishiga sabab bo'lgan shart sharoitlarni aniqlashga qaratilgan profilaktik ishlarni olib borish;

aholi o'rtasida huquqiy targ'ibot ishlarini olib borish;

birlamchi, qo'shimcha, qayta va kompleks ekspertizalarini o'tkazish;

ekspertlik mutaxassisliklari bo'yicha tadqiqotlarni amalga oshirish;

zamonaviy ilmiy-texnika yutuqlariga asoslangan ekspert tadqiqot uslublari va tavsiyalarni amaliyotga tadbiq etish;

bo'limning texnik bazasini takomillashtirish borasida tavsiyalar tayyorlash va undan samarali foydalanishni nazorat qilish;

ilmiy maqolalar, uslubiy qo'llanmalar va boshqa nashrlarni tayyorlashda ishtirok etish;

ekspert kadrlarni tayyorlash va ularning malakasini oshirish bo'yicha tadbirlarni amalga oshirish:

bo'lim xodimlarining tayyorgarlik rejalarini muhokama etish, shaxsiy rejalarini bajarilishi haqidagi hisobotlarni tinglash va ilmiy-uslubiy yordam ko'rsatish;

bo'lim xodimlari va boshqa muassasa mutaxassislarining ishlab chiqarish amaliyotini o'tashini tashkil etish;

ekspert xulosalarini taqrizdan o'tkazish;

ilmiy-amaliy seminarlar, sud ekspertizasining tegishli yo'nalish masalalari bo'yicha uslubiy mashg'ulotlarni o'tkazish;

surishtiruv, tergov va sud idora xodimlari o'rtasida sud ekspertizalarining imkoniyatlari, ularni tayinlash qoidalari va xulosalarga baho berish bo'yicha uslubiy ishlarni amalga oshirish;

maxsus bilimlar doirasida huquqbuzarliklarni oldini olish va ularni sodir etish sabablarini va sharoitlarini bartaraf etish uslublarni ishlab chiqish;

sud eksperti o'zini o'zi rad etishi uchun qonunda nazarda tutilgan asoslar mavjud bo'lgan taqdirda, bu haqda sud ekspertizasini tayinlagan organga (shaxsga) yoki davlat sud-ekspertiza muassasasining yoxud boshqa tashkilotning rahbariga darhol ma'lum qilishini nazorat qilish;

surishtiruvchi, tergovchi, prokuror yoki sudning chaqiruviga binoan surishtiruvda, dastlabki tergovda yoki sud majlisida ekspertning shaxsan ishtirok etishini nazorat qilish;

taqdim etilgan tekshirish obyektlari va ish materiallarining saqlanishini ta'minlashini nazorat qilish;

bo'lim ekspertlarini sud ekspertisasi natijalarini sud ekspertizasini tayinlagan organdan (shaxsdan) tashqari biron bir shaxsga xabar qilishiga yo'l qo'ymaslik;

agar qonun hujjatlarida boshqacha qoida belgilanmagan bo'lsa, davlat sud-ekspertiza muassasasi rahbaridan tashqari bevosita boshqa biron bir organdan (shaxsdan) sud ekspertizasini o'tkazish to'g'risida topshiriqlar qabul qilmaslik;

8. Bo'lim qonunchilik hujjatlariga muvofiq boshqa huquqlar va majburiyatlarga ham ega bo'lishi mumkin.

IV. Bo'lim faoliyatini tashkil etish

9. Bo'limning tashkiliy tuzilmasi Markaz tomonidan tasdiqlangan shtat birliklari doirasida faoliyat yuritadi.

10. Bo'limga O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi tomonidan kelishilgan holda Markaz direktori tomonidan lavozimga tayinlanadigan va lavozimdan ozod etiladigan mudir rahbarlik qiladi.

11. Bo'limning ekspertlari Markaz direktori tomonidan lavozimga tayinlanadi va lavozimdan ozod etiladi.

12. Bo'lim boshlig'i bo'lmagan vaqtda uning vazifasi vazifalar taqsimotiga asosan bo'limning boshqa eksperti amalga oshiradi.

13. Bo'lim faoliyati Markaz direktori tomonidan tasdiqlanadigan mansab yo'riqnomalarida belgilanadigan mehnat taqsimotiga asosan amalga oshiriladi.

14. Bo'lim mudiri:

Bo'limga umumiy rahbarlik qiladi, Bo'lim ishlarini tashkillashtiradi, yo'naltiradi va nazorat qiladi;

bo'limga yuklatilgan vazifa va funksiyalarning bajarilishi uchun shaxsan javob beradi;

Markaz Ilmiy kengashi qarorlari, direktorning buyruqlari hamda topshiriqlarining o‘z vaqtida va sifatli bajarilishini ta’minlaydi;

Markaz ish rejalari ishlab chiqilishida ishtirok etadi, ish rejada tegishliligi bo‘yicha belgilangan tadbirlarni bajarilishini ta’minlaydi;

bo‘lim faoliyati sohalariga oid qonunchilik hujjatlari va huquqni qo‘llash amaliyotini takomillashtirish bo‘yicha takliflarni ishlab chiqadi va ularni ko‘rib chiqish uchun direktorga kiritadi;

bo‘limda normativ-huquqiy hujjatlar loyihalarining sifatli ishlab chiqilishini tashkil etadi;

bo‘lim faoliyati samaradorligi va natijadorligini muntazam ravishda tanqidiy tahlil qiladi;

bo‘lim xodimlarning Markaz Odob-axloq qoidalari talablariga rioya etishini nazorat qiladi;

“Korrupsiyaga qarshi kurashish to‘g‘risida”gi O‘zbekiston Respublikasi Qonuni talablariga muvofiq Bo‘limda korrupsiya va boshqa huquqbuzarliklarning oldini olish choralari ko‘radi, shuningdek huquqni qo‘llash amaliyotini va qonunchilik hujjatlarini takomillashtirishga doir chora-tadbirlarni ishlab chiqish va amalga oshirish orqali ularning sodir etilishiga ko‘maklashuvchi sabablar va shart-sharoitlarni aniqlaydi, tahlil qiladi, bartaraf etadi;

bo‘limda jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini ko‘rib chiqilishini ta’minlaydi, aholi bilan to‘g‘ridan-to‘g‘ri va ochiq muloqotni yo‘lga qo‘yadi, muntazam ravishda tegishliligi bo‘yicha shaxsiy, shu jumladan sayyor qabullarda qatnashadi;

Markaz direktoriga xodimlarni rag‘batlantirish, intizomiy javobgarlikka tortish to‘g‘risida takliflar kiritadi;

bo‘lim xodimlaridan mehnat intizomini buzganlik, yuklatilgan vazifalarni o‘z vaqtida yoki lozim darajada bajarmaganlik holatlari yuzasidan tushuntirishlar oladi;

Ilmiy kengash majlisida muhokama qilish uchun Markaz rahbariyatiga takliflar kiritadi;

o‘z vakolati doirasida tegishli hujjatlarni imzolaydi.

15. Bo‘lim xodimlari qonunchilik hujjatlariga muvofiq boshqa vakolatlarni ham amalga oshiradi.

16. Bo‘lim xodimlari o‘zlarining xizmat vazifalarini bajarish vaqtida, yuklatilgan vakolatlar doirasidan chetga chiqqanliklari, shuningdek huquqqa xilof

harakatlar yoki harakatsizligi, xizmat vazifalarini bajarmaganliklari yoxud lozim darajada bajarmaganliklari va xizmat etikasi qoidalarini buzganliklari uchun qonunchilik hujjatlarida belgilangan tartibda intizomiy yoki boshqa javobgarlikka tortiladi.

X. Sulaymonova nomidagi Respublika sud ekspertiza markazining Toshkent viloyat hududiy bo'limi nizomini tasdiqlash haqida

O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2025-yil 18-dekabrda
“O‘zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi huzuridagi X. Sulaymonova nomidagi
Respublika sud ekspertiza markazi faoliyatini yanada takomillashtirish to‘g‘risida”gi
849-sonli qarori talablaridan kelib chiqib,

BUYURAMAN:

1. X. Sulaymonova nomidagi Respublika sud ekspertiza markazining
2023-yil 19-sentabrdagi 64-um-son buyrug‘ining 1-bandiga quyidagi tahrirda
qo‘shimcha kiritilib, “X. Sulaymonova nomidagi Respublika sud ekspertiza
markazining Toshkent viloyat hududiy bo‘limi va Iste‘mol mahsulotlari
va ichimlik suvi tarkibini tahlil qilish laboratoriyasi to‘g‘risidagi nizomlar
35-36-ilovalar”ga muvofiq tasdiqlansin.

2. Qonunchilik hujjatlari talablaridan kelib chiqib, markazining 2023-yil
19-sentabrdagi 64-um-son buyrug‘i bilan tasdiqlangan (1-34-ilovalar)
Nizomlardagi “qonun hujjatlari” degan so‘zlar “qonunchilik hujjatlari” degan
so‘zlar bilan almashtirilsin;

3. Tashkiliy-nazorat va tahlil bo‘limi (N. Murodullaev) mazkur buyruqni
manfaatdor tarkibiy bo‘limlar e‘tiboriga yetkazsin.

4. Ushbu buyruq ijrosini nazorat qilishni o‘z zimmasida qoldiraman.